

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Unidades administrativas identificando sus responsabilidades y funciones que tienen atribuidas:

ADMINISTRADOR GENERAL. Responsable: D. JUAN CARLOS SAAVEDRA MARRERO

FUNCIONES:

- Asumir las responsabilidades financieras.
- Asumir responsabilidades contables.
- Asumir responsabilidades jurídico-fiscales.
- Controlar la gestión y planificación económica.
- Responsabilidades sobre el funcionamiento de los sistemas de información y organización.
- Control de calidad.
- Planificar, organizar, supervisar, dirigir a su equipo de trabajo.
- Seleccionar, contratar, promocionar, realizar cambios en los contenidos de los puestos de trabajo.
- Dirigir la evolución de los Recursos Humanos.
- Elaborar los Planes de Formación.
- Dirigir la evolución de los Recursos Humanos.
- Responsabilizarse de la elaboración y/o implementación de los Planes de formación.

RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y PRENSA. Responsable: D. JOSÉ FRANCISCO SÁNCHEZ RODRÍGUEZ

FUNCIONES:

- Coordinar la Documentación Gráfica y Escrita de la Fundación.

- Participa en la elaboración de la política de comunicación global de la Fundación para que ésta se beneficie de la notoriedad prevista.
- Propone un presupuesto de publicidad y lo supervisa. Se ocupa de las demandas diversas del exterior (patrocinadores...)
- Organizar y Tratar la documentación. Clasificarla.
- Participar en la elaboración de programas. Catalogar y almacenar el material impreso, documentos sonoros ...
- Recopilación de datos para elaborar el dossier anual.
- Recopilar la documentación relativa al departamento durante la temporada para su posterior clasificación con el fin de incluirla en el dossier anual.

COORDINADORA DE PROGRAMACIÓN. Responsable: Dña. GISELA WATCHTEDORFF FRANTZEN

FUNCIONES:

- Mantener el repertorio de números de teléfono, lista del personal VIP.
- Gestionar los abastecimientos de suministros de oficina, fotocopiadora, fax, centralita.
- Gestionar los desplazamientos de los artistas, alojamiento, reserva de billetes y taxis para los músicos visitantes.
- Mantener bases de información: de horarios de transporte, hoteles...
- Atender a los Solistas y Directores desde su llegada.
- Atender al Director Titular, por delegación del superior.
- Aplicar la política de la Fundación en lo que le concierne.

RESPONSABLE DE FORMACIÓN MUSICAL. Responsable: D. JUAN JESÚS DORESTE AGUIAR

FUNCIONES:

- Gestionar formación interna y externa: Homologación de Plan de Estudios...
- Coordinar y controlar la evolución de los alumnos.

- Evaluar en las audiciones la aceptación de nuevos alumnos, así como el progreso curricular.
- Elaborar el presupuesto.
- Programación externa del trabajo, y proyección de la comunicación con el Departamento de Marketing.
- Asesoramiento en conciertos.
- Coordinar los espacios físicos y materiales.

RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA. Responsable: Dña. ISABEL TURIENZO FRAILE

FUNCIONES:

- Organizar, Gestionar y Producir la Programación de Conciertos.
- Supervisa la organización de la asistencia al público.
- Atención a Director y Profesores.
- Consulta de programación y plantillas para el área técnica, de Marketing ...
- Supervisión de la preparación de partituras para Orquesta, Coros, Academia...